



CARTA DE PRESENTACION

CONTADOR PÚBLICO CON ENFASIS EN FINANZAS

EXPERIENCIA LABORAL 13 AÑOS

Profesional en contaduría pública, con un MBA especialidad finanzas, con grandes atributos en, gestión de cambio, liderazgo, motivación, dirección del personal, integridad moral, ética, espíritu emprendedor y competitivo. HABILIDADES: técnica, humana, y conceptual; en el cumplimiento eficiente de las funciones y el desempeño exitoso de los roles, Capacidad crítica y auto correctiva para desarrollar estrategias garantizando la buena administración, planeación, organización, dirección, control y supervisión los recursos de una organización,

Conocimiento y manejo en Gestión del Riesgo(monetarios, cambiarios y de interés), Instrumentos de Financiación, Medios de pagos y cobros, custodia de títulos valores, gestión, elaboración, ejecución y proyección de flujos de fondos - Efectivo (caja), Cash management, centralización de la tesorería como centro de beneficios, destreza en negociaciones bancarias (Relación banco – empresas), proveedores, clientes y terceros, manejo diferentes terminales bancarias pagos y procesos de (nominas, terceros, impuestos, seguridad social, proveedores nacionales y del exterior); Indicadores financieros y de gestión, Ratios, previsión Financiera, análisis financiero y de inversión, valoración de empresas, modelos de valoración, mercados financieros, régimen cambiario (Instrumentos de cobertura derivados, (forwards, swaps, opciones sobre divisas, Call, Put, Americana, Europea, operaciones de contado spot, collarines, Cap, Floor)y cuentas de compensación, dirección eficaz de personas, análisis de costos para la toma de decisiones.

Presupuestos en general, contabilidad, impuesto; optimización y minimización del gasto y la operatividad. Marketing estratégico, calidad ISSO, manteniendo los niveles límites exigidos; conforme a procedimientos, políticas, normas administrativas, seguridad y calidad establecida por la compañía.

Manejo y conocimiento de Excel avanzado; Informes de gestión, financieros y contables, para junta directiva, alta gerencia, supersociedades, Informes banco de la república y DIAN moneda extranjera de forma eficiente y eficaz bajo el marco de la responsabilidad y honestidad. Custodia de títulos valores, Contabilidad en general, activos fijos, impuestos nacionales y distritales.

Experiencia en diferentes programas contables y personal a cargo. Inglés Intermedio.

Con deseos y aptitud de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la universidad y anteriores experiencias laborales y de adquirir nuevos retos.

Paola Andrea ESPINEL

Edad: 35

Diag 50ª No.24ª – 45, Bogotá-Colombia

Celular: 3164712702- 3020736

E-mail: paolangel_16@yahoo.com



ESTUDIOS

Año 2013- Abr 2015	Madrid-España	MBA – Especialidad en Finanzas CEO Escuela de Negocios de Madrid & IEP Instituto Europeo de posgrado
2011	2013	Contadora Pública Titulada con TP VII semestre de Ingeniería Industrial (aplazado)
Bogotá- Colombia		Universidad Los Libertadores
2002	Bogotá- Colombia	Técnico en Contabilidad y Finanzas Sena (centro de servicios Financieros)

Programas manejados: Oficce(Word, Excel Avanzado, Power point, Outlook, programas contables, Siigo (windows.- punto net), Helisa, Novasof, escala, sistema UNO, Autonext. Plataformas bacarias virtuales.

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: intermedio
50%

EXPERIENCIA LABORAL

Jul 2013 – Jun
2016
Bogotá - Colombia

NIVER S.A, Sector Industrial – Manufactura Textil no Tejido Cargo ocupado Directora Financiera y de planeación.

Tareas o logros realizados: Dirigir controlar y planear metas a corto mediano y largo plazo junto con los objetivos anuales del área financiera en conjunto con las demás áreas, planeación elaboración y control del presupuesto de la compañía, distribución y administración de los recursos, flujos de caja real y proyectados, indicadores financieros, análisis de gastos administrativos ventas y costos por periodos, toma de acciones para mejorar la operatividad y la minimización de gastos financieros, y gastos en general, control de ingresos y pagos acorde las políticas de la compañía, distribución de los recursos, manejo de fiducias, control de los Dptos de compras, tesorería y cartera. Evaluación de distintos escenarios financieros, elaboración de perfiles de deuda, búsqueda de fuentes de financiación, relaciones banco empresa, proveedores, negociación de tiempos (plazos) tasas, evaluación del cumplimiento de metas de los Dptos. De contabilidad, compras, producción ventas y financiero, control de la tesorería diaria liderar un trabajo en equipo. Seguimiento revisión y control de las obligaciones financieras "Wacc", cuentas por pagar, cuentas activo y pasivo del balance y su conciliación con el tercero.

Abr 2012-Jun 2013
Bogotá - Colombia

Logros Alcanzados: Reducción de gastos financieros, mejores plazos y minimización de tarifas en negociación con proveedores, y entes de fuentes de financiación, reorganización de procesos en los departamentos, control de ingresos, evaluación de costos y gastos, minimización operativa, implementación de indicadores, y NOF.

ALIANZA INTEGRAL EN SALUD “SIES SALUD S.A, Sector Salud Cargo ocupado Tesorera Corporativa del Grupo

Tareas o logros realizados: Manejo administración planeación y organización de los recursos de las organización y de cada una de las unidades de negocio de acuerdo a las NOF, en vía de la optimización y rentabilidad, control del proceso de tesorería del grupo empresarial, coordinación y planeación financiera, garantizando la liquidez de las unidades de negocio del grupo, negociación y relaciones comercial con bancos, mesas de dineros y diferentes fuentes de financiación proveedores y clientes (prestamos, leasing, tasas, gastos financieros, plazos y acuerdos); manejo de terminales bancarias, transacciones, pagos proveedores, nominas, seguridad social, terceros, impuestos entre otros. Manejo de personal, evaluación, análisis y verificación de conciliaciones con bancos, proveedores y cuentas del balance, flujos de caja y presupuestos, verificación de la contabilización de todas las operaciones realizadas desde el área. Realización, ejecución análisis y control de flujos de caja ejecutados y proyectados, informes para la gerencia, indicadores de financieros y de gestión.

Logros Alcanzados: reingeniería, ejecución y organización de los procesos y procedimientos del área, implementación de los flujos de caja integrados y consolidados del grupo, plazos y negociaciones con proveedores estratégicos, negociación banco empresa del gasto financiero, y alternativas de fuentes de financiación.

Oct 2011- Feb 2012
Bogotá - Colombia

INTERVENTORIA UNIVERSIDAD NACIONAL, Sector Educativo Cargo ocupado Interventor Administrativo y Financiero

Tareas o logros realizados: Preparación de conceptos financieros, administrativos y académicos; coordinación de los programas e informes de los convenios asignados, visitas de seguimientos “auditoria”, análisis evaluación y respuestas oportunas a los recursos asignados por el estado dando fe de su buen uso.

Logros: cumplimiento de los informes en menor tiempo al estipulado y como valor agregado envió de acciones correctivas y preventivas para desarrollar un mejor uso del recurso.

Agt 2008-May 2011
Bogotá - Colombia

BOSH COLOMBIA “INNOVATEQ S.A”, Sector Autopartes Cargo ocupado Tesorera – Asistente Financiero

Tareas o logros realizados: Planeación financiera, gestión, ejecución y administración del efectivo y recursos de la compañía (Bancos, cajas, (caja menor, caja de dólares), títulos valores, clientes, proveedores, cuentas por pagar, entre otros), Conciliaciones bancarias, y con proveedores nacionales y del exterior, seguimiento a los movimientos y pagos por banca electrónica pesos y moneda extranjera, análisis y control del flujo de caja, negociación con bancos para tasas y plazos en financiación, control de activos fijos, apoyo para la elaboración del presupuesto. Seguimiento, control y planeación de las obligaciones financieras, cuentas por pagar nacionales y del exterior. Velando por el cumplimiento de requisitos establecidos. Elaboración de informes financieros y contables, de tesorería, estado de fuentes y usos, wacc, FC proyectado análisis financiero, ratios, supersociedades para gerencia, junta directiva.

Responsable de las relaciones con entidades financieras, cuentas, prestamos, tasas y cupos bancarios, investigación de fuentes de financiamiento.

Mar 2007- Abr 2008
Bogotá - Colombia

Operaciones de comercio exterior negociación de divisas, monetizaciones, cuentas de compensación con sus respectivos reportes e informes al banco de la república y DIAN, operaciones de cobertura derivados (forward, opciones) manejo de reglamentación cambiaria, conciliaciones y declaraciones de cambio.

Logros: reducción de costos Financieros y Tasas; negociación con proveedores con obteniendo beneficio.

TEMPORALES UNO – A “ALFA LAVAL”, Sector Industrial
Cargo ocupado Lider de Tesorería y Cartera

Tareas o logros realizados: Responsable de La tesorería y cartera nacional y del exterior, distribución de los recursos según prioridades y vencimientos, manejo de impuestos distritales y nacionales, personal administrativo a cargo, verificación de causaciones y de registros, elaboración de informes para casa matriz, manejo de clientes y proveedores nacionales y del exterior, conciliación de las cuentas por pagar Manejo de relaciones comerciales y Bancarias, programación de pagos nacionales y del exterior, compra y negociación de divisas, manejo y custodia de efectivo, títulos valores y dólares.

Negociación y relaciones comerciales con proveedores nacionales y del exterior, Aprobación de cheques, cartas para bancos con destino a pago del exterior, gestión y cobro de la cartera nacional y del exterior.

Logros: Recuperación de cartera de difícil cobro nacional y del exterior.

Abr 2006-Ene 2007
Bogotá - Colombia

AYUDA TEMPORAL Y ASESORIA S.A. ATA”, Sector Servicios
Cargo ocupado Coordinador de Tesorería

Tareas o logros realizados: Planeación y distribución de los recursos, revisión de la contabilización y registro de pagos, comprobantes de egresos recibos de caja, Auditar los pagos diarios para evitar pagos dobles y/o mayores valores pagados, Aprobación de giros cheques para pago a proveedores, transferencias de nominas de empresas usuarias y planta, proveedores, conciliación de bancos, traslados entre bancos y cuentas de la compañías para atender la necesidad de las unidades de negocio del grupo empresarial. Atención y relación directa con clientes y proveedores pago, programación y acuerdos de los mismos. Manejo de los Pagos electrónicos entre otros. Custodia de efectivo, títulos valores y chequeras de la compañía. Manejo de relaciones comerciales y bancarias para efectos de préstamos y negociación de pagos, tasas de interés y pagos de impuestos. Logros: obtener tasas más bajas en los préstamos que tenía la compañía reduciendo así los gastos financieros en los que incurría, lograr financiación a mayor plazo dando liquidez a las unidades de negocio.

Elaboración de manual de funciones, procedimientos y seguridades para el departamento.

Abr 2003 -Feb 2006
Bogotá - Colombia

**IMPULSORES INTERNACIONALES ”, Sector Agropecuario -
comercializadora**
Cargo ocupado Tesorera

Tareas o logros realizados: Manejo control y planeación de ingresos y egresos, y caja general de la compañía, control, programación y proyección del área financiera de la empresa. Negociación con entidades financieras con respecto a créditos, tasas, tiempo, pago de impuestos y negociación en el mercado cambiario divisas spot, negociación de derivados, pagos proveedores del exterior y nacionales, Revisión y conciliación de los pagos para que la cuenta de cartera estuviera al día.

Control y administración de los recibos de caja, comprobantes de egreso, gastos, manejo, programación y proyección de cupos y obligaciones bancarias, manejo y registro de créditos con los bancos, flujo de caja del mes y proyectado programación, acuerdos y conciliación de proveedores del exterior y nacionales, amortización de créditos y intereses, contabilización y confirmación de consignaciones, conciliación de caja, manejo de títulos valores y efectivo, control y seguimiento de cheques devueltos, programación de pagos del día, personal a cargo mensajero y Vendedores.

Logros: mejoramiento del manual de funciones y procedimientos y realización e implementación de flujo gramas, matriz dofa, y organigrama para la compañía, para todas las áreas, mejoramiento de tasas con respecto a los créditos que contraía la compañía para disminuir los gastos financieros.

REFERENCIAS LABORALES

Alex Saul Rabinovich

Gerente

Teléfono: 310 2119004

E-mail: asrabinovich@gmail.com

Ricardo Villaquiran

Cargo Controller-Revisor Fiscal

Teléfono: 3195503491

E-mail: lrvm50@gmail.com

Alvaro Pardo

Cargo Gerente Pyme Colpatría

Teléfono: 3133332828

E-mail: pardo@colpatría.com

REFERENCIAS PERSONALES

Angie Yeraldine Espinel

Ocupación: Digitadora - Diseño Industrial

Teléfono 3057123 Cel. 3188602183

E-mail: ganyi.86@hotmail.com

Carmen Espinel

Ocupación: Ama de Casa

Teléfono: 3020736

NIVER S.A.
Bogotá - Colombia

HERMANA
Bogotá- Colombia

MAMÁ
Bogotá- Colombia

FORMACIONES ADICIONALES

Ingles
Sena
Junio 2014 - octubre 2014

Practica Ltda
Seminario en control de cambios
Septiembre 2013 - octubre 2013

Sena
Normas ISO-9001-2008
Abril 2011 - mayo 2011

Practica Ltda
Actualización Reglamentación cambiaria
Marzo 2011 - marzo 2011

Compulearning
Excel Avanzado con macros
Noviembre 2009 - diciembre 2010

Universidad Pedagógica de Colombia
Ingles
Septiembre 2007 - junio 2008

Sena
Identificación de oportunidades de Mercado
julio 2007 - septiembre 2007

Sena
Gestión de proyectos a nivel Gerencial
Mayo 2007 - julio 2007

Paola Andrea Espinel
C.C.52.726.378